

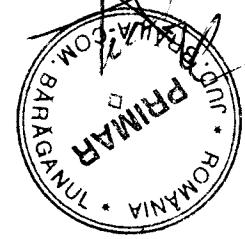
24

02

2020

987

APROBAT
PRIMAR
BIVOLARU VICTOR



**PLAN DE MĂSURI
PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ
A DEȘEURILOR ÎN CADRUL
PRIMĂRIEI COMUNEI BĂRĂGANUL**

ANUL 2020

In anexa sunt evidentiata locurile unde sunt pozitionati recipientii si containerele necesare implementarii planului de masuri privind colectarea selectiva a deseurilor in cadrul Primăriei comunei Bărăganul.

Până în data 30.06.2020 se va amenaja un spațiu pentru colectarea deșeurilor DEEE, amplasat în curtea primăriei din strada Victoriei, nr. 15.

4.Obligatiile angajatilor si masurile aplicate in cazul nerespectarii indatoririlor.

Angajatii institutiei vor fi obligati sa colecteze separat deseurile generate prin respectarea inscripționarilor de pe recipientele destinate colectării selective.

De asemenea, populația are la dispoziție containere pentru colectare hârtie+carton, sticlă, plastic, metal, iar în viitor și pentru deșeuri DEEE.

Deșeurile de anvelope, baterii sunt colectate de către cei care comercializează aceste produse.

5.Modalitatea de stocare temporara a deseurilor colectate.

In vederea stocării temporare a deseurilor colectate separat si in conformitate cu art.10 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva in institutii publice a fost identificat un spatiu imprejmuit din incinta instituției.

In acest spatiu vor fi amplasate containerele pentru deseurile menajere, deseurile de hartie si carton, deseurile din metal si plastic si deseurile de sticla. Acestea au o capacitate 1100 litri si vor indeplini conditiile referitoare la culoare si marcare impuse prin art.9 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva.

6.Programul de instruire a angajatilor privind colectarea selectiva a deseurilor generate de unitate.

Instruirea angajatilor privind colectarea selectiva a deseurilor in cadrul Primăriei comunei Bărăganul s-a facut prin popularizarea prezentului plan de masuri si odata cu amplasarea recipientilor destinati colectării selective. Responsabilul cu implementarea colectării selective instruieste angajatii ori de cate ori este nevoie si informeaza personalul asupra neregulilor constatate in modul de implementare a acestei activitati in cadrul unitatii, pe care le comunica conducerii.

Prin popularizarea acestui plan vom asigura și informarea cetățenilor privind organizarea colectării selective a deșeurilor din localitate și din gospodării.

7.Raportarea datelor.

Evidenta privind cantitatile de deseuri colectate selectiv se face in conformitate cu Legea nr.132/2010:

-deseurile colectate selectiv vor fi cântarite la predare, iar cantitatile vor fi consemnate in Registrul de evidenta a deseurilor colectate selectiv, conform modelului din anexa actului normativ mentionat. Registrul cu evidenta cantitatilor se gaseste la responsabilul

3.2 Tipul de containere utilizate

Primăria a amplasat în zona de competență recipiente de culori diferite destinate colectării selective a categoriilor de deseuri prevăzute de lege.

Recipientele au fost marcate prin aplicarea pe suprafața acestora a unor folii pe care s-a tipărit denumirea deșeurilor colectate astfel;

- Recipient albastru – deșeu hârtie și carton
- Recipient galben - deșeu metal și plastic
- Recipient verde - sticlă.

Amplasarea recipientelor s-a făcut în seturi de câte 3, respective albastru, galben, verde în următoarele locații ușor accesibile, ținând cont de punctele principale de acces în clădiri:

- Sediul primăriei:
 - hol intrare și sala mare de lucru-pentru angajați;
 - curte sediu-pentru cetățeni
- Sală multifuncțională:
 - exterior clădire -pentru beneficiari
- Cămin cultural:
 - hol intrare -pentru beneficiari
- Centru de zi:
 - hol intrare
- Curte sediu:
 - deșeuri colectate de pe domeniul public
- dispensar uman -nu este funcțional

Recipientele amplasate în cele 5 locații vor fi golite de către următorul personal, în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare:

- Ionescu Aurel:
 - sediul Primăriei;
 - Sală multifuncțională;
 - curte sediu;
- Fusaru Rodica:
 - Cămin cultural;
- Botea Paula Elena:
 - Centru de zi

Containere amplasate în curtea sediului primăriei, având ca scop preluarea deșeurilor colectate în mod facil de către operatorul economic.

Specificul instituției nu permite depozitarea deșeurilor colectate selectiv în spații cu acces controlat, astfel încât recipientele colorate sunt amplasate în curte.

3.3. Planse cu locul amplasării recipientelor și containerelor- anexa 1

PLAN DE MĂSURI

1.Descrierea institutiei.

Primăria comunei Bărăganul este o instituție de administrație publică, care are 27 angajați.

Primăria comunei Bărăganul are în administrare mai multe cladiri, respectiv:

- Sediul primăriei-strada Victoriei, nr. 15;
- Sală multifuncțională-strada Victoriei, nr. 15;
- Cămin cultural-strada Doicești, nr. 65;
- Centru de zi-strada Dudești, nr. 29;
- Dispensar uman-strada Doicești, nr. 138 B;

Conducerea instituției este asigurata de:

- BIVOLARU VICTOR-primar;
- PREDA MIHAI-viceprimar;
- LUCA VIOREL-secretar comună;

2.Numele, prenumele si datele de contact ale responsabilului.

In aplicarea Legii nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor, prin Dispoziția Primarului, nr. 189 din data de 12.07.2019, s-a desemnat domnul Mardale Gheorghită, persoana responsabila cu implementarea colectarii selective a deseurilor.

Domnul Mardale Gheorghită poate fi contactat la numarul 0729918523 si la adresa de mail: primariabaraganulbr@yahoo.com

3.Descrierea organizarii colectarii selective.

3.1. Scopul actiunii.

Colectarea selectiva a deseurilor in cadrul Primăriei comunei Bărăganul se organizeaza atat in scopul aplicarii prevederilor Legii nr.132/2010, cat si in scopul reducerii cantitatii de deseuri eliminate prin depozitare în clădirile din administrare sau pe domeniul public. Acest aspect va conduce la cresterea gradului de reciclare si de valorificare a deseurilor generate, avand ca efect reducerea costurilor legate de gestionarea deseurilor.

Implementarea sistemului de colectare selectiva a deseurilor constituie un pas in cresterea gradului de informare, de constientizare si educare a personalului si a cetățenilor cu privire la colectarea selectiva si la managementul deseurilor generate în conformitate cu prevederile art. nr, 59, alin.(1), prf. A, lit. g) din Legea nr, 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată.

Acest plan va fi adus la cunoștința populației prin afișarea la avizierul primăriei și postarea pe site-ul www.primariabaraganul.ro.

numit cu organizarea colectării selective, iar raportarea se face lunar, direct la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

8. Programul de informare a vizitatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Responsabilul numit cu organizarea colectării selective poate furniza în permanență date referitoare la implementarea colectării selective în cadrul Primăriei comunei Bărgănul.

9. Detalii privind contractul de predare a deșeurilor colectate selectiv.

Primăria comunei Bărgănul are în derulare un contract pentru prestarea serviciilor de salubritate încheiat cu SC RECORWOOD SRL, care reglementează în mod specific preluarea deșeurilor colectate selectiv (Contractul nr. 2956 din 14.05.2019, art. 2), valabil un an de la semnarea lui..

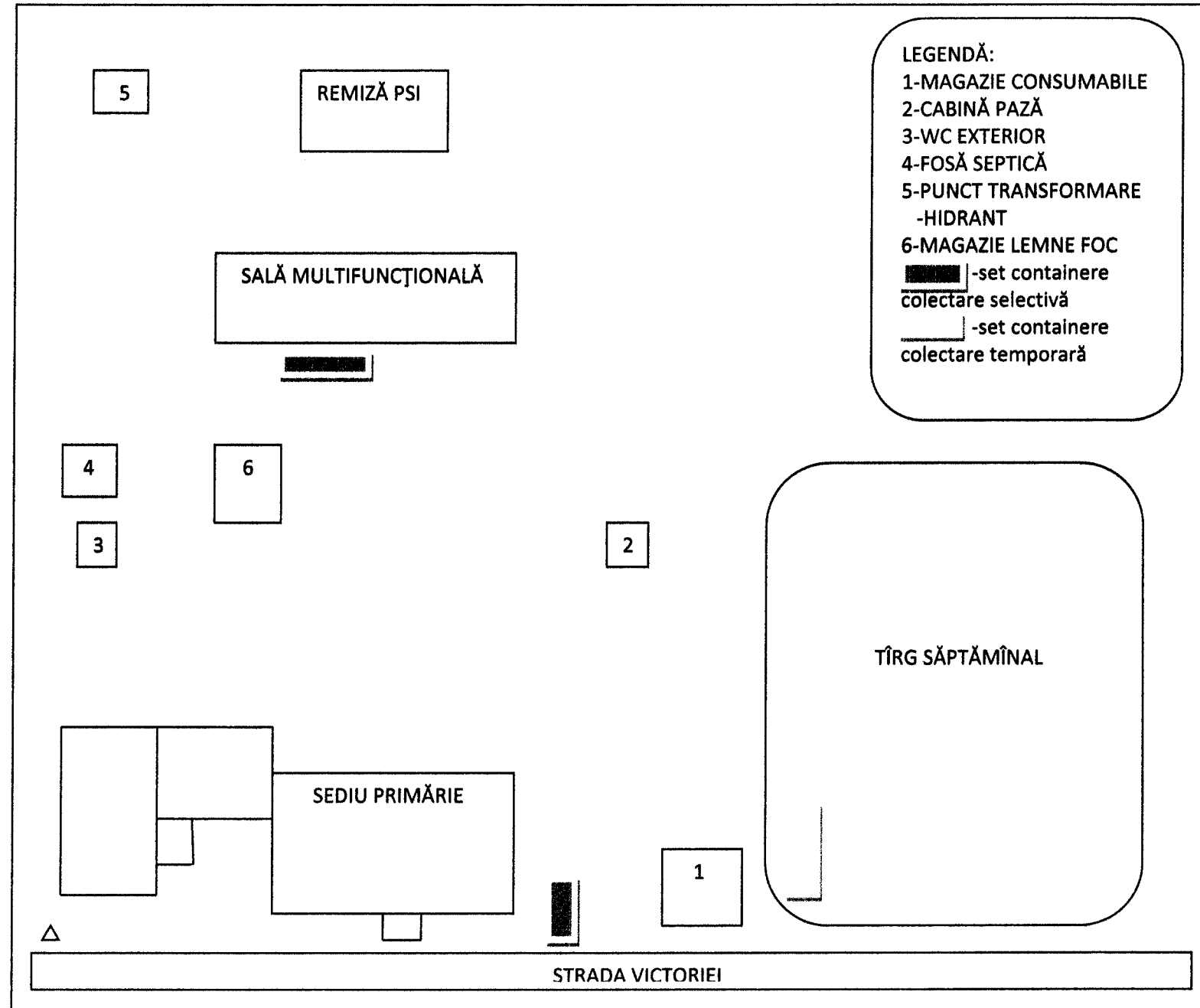
Prezentul plan de măsuri privind implementarea colectării selective a deșeurilor va fi adus la cunoștința tuturor angajaților, cât și cetățenilor comunei și va putea fi consultat atât la sediul Primăriei comunei Bărgănul, din strada Victoriei, nr. 15, cât și pe site-ul instituției- www.primariabaraganul.ro

ÎNTOCMIT,

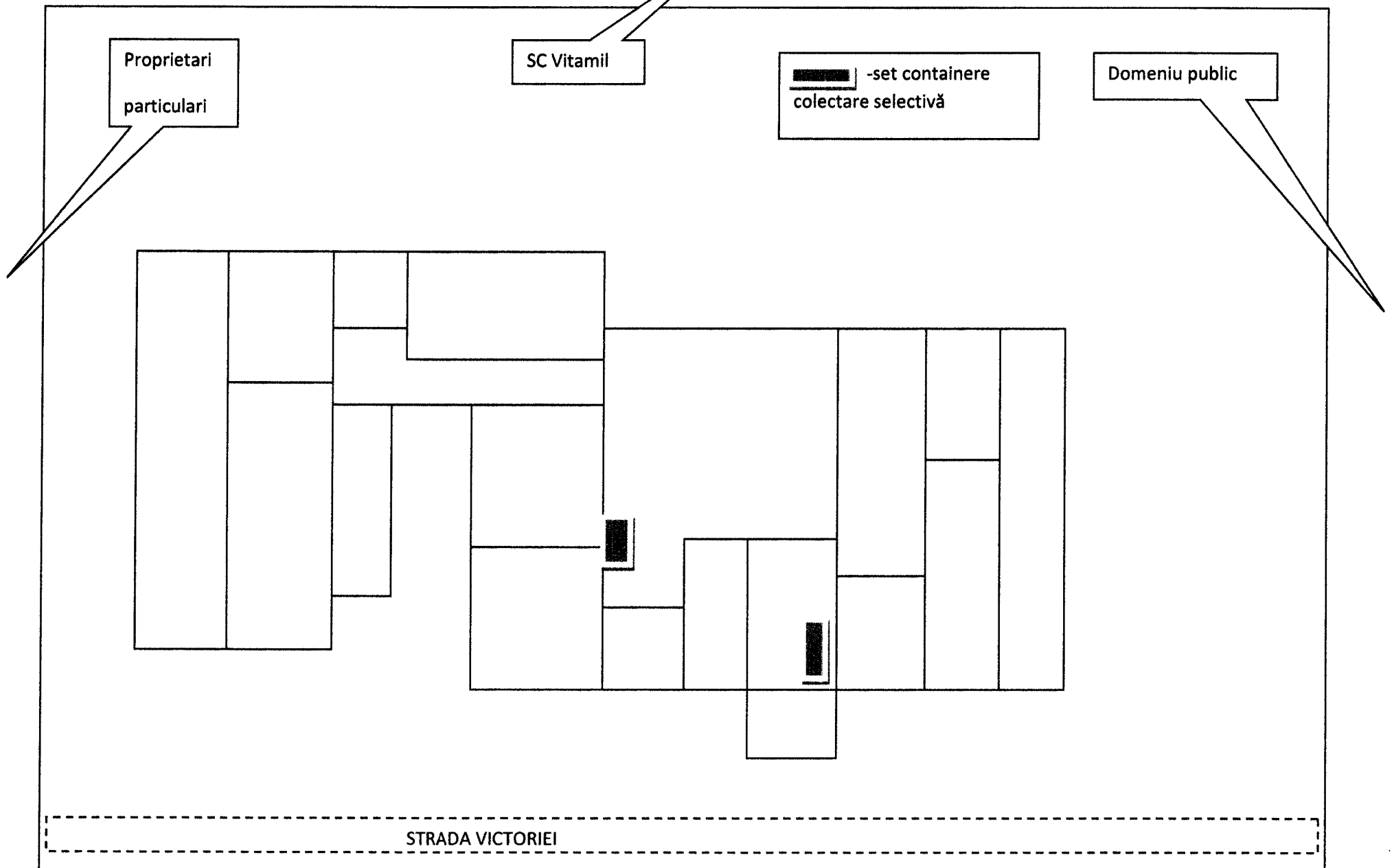
Responsabil implementare colectare selectivă deșeuri

MARDALE GHEORGHIȚĂ

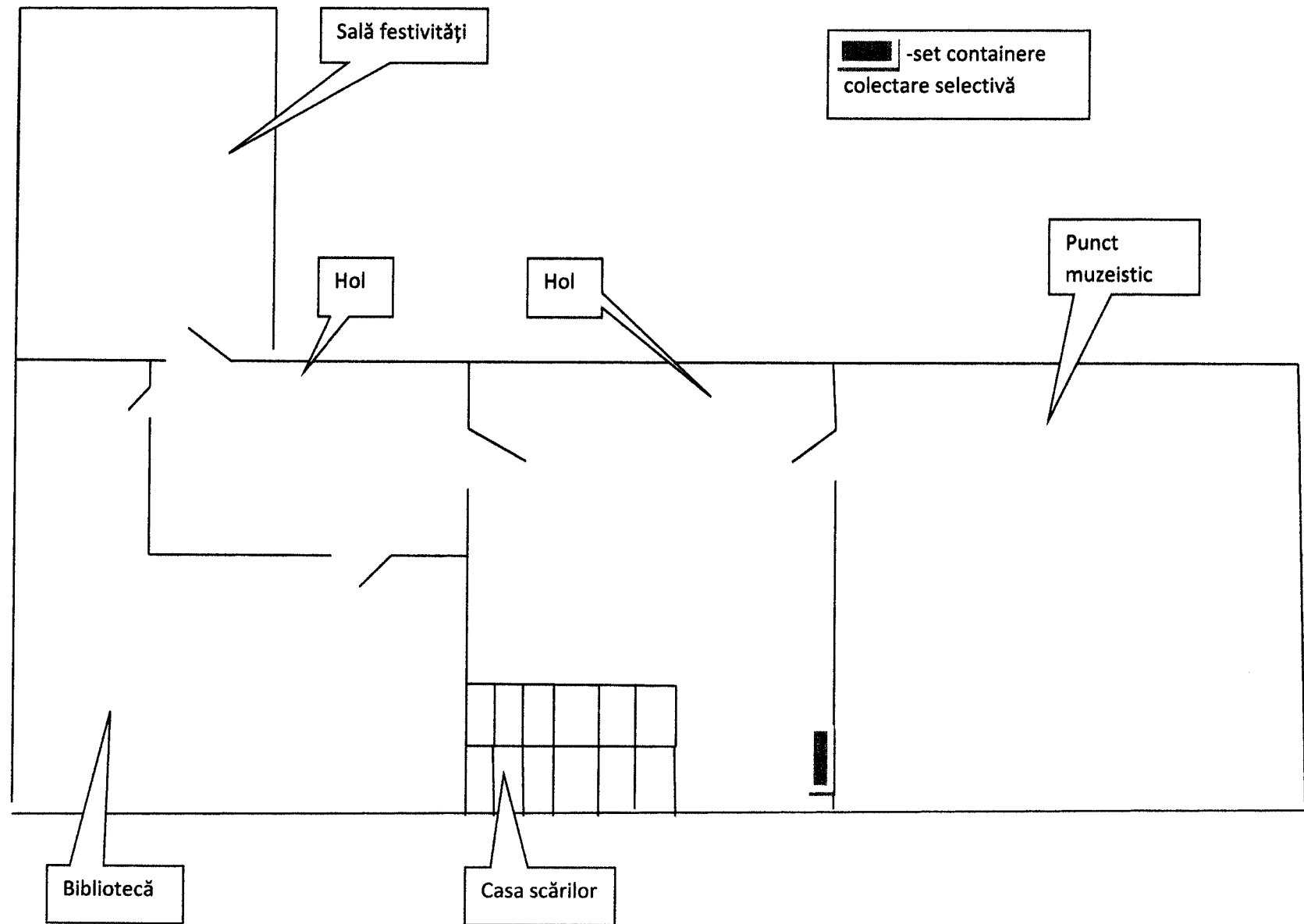
INCINTĂ SEDIU PRIMĂRIE-amplasare seturi containere colectare selectivă



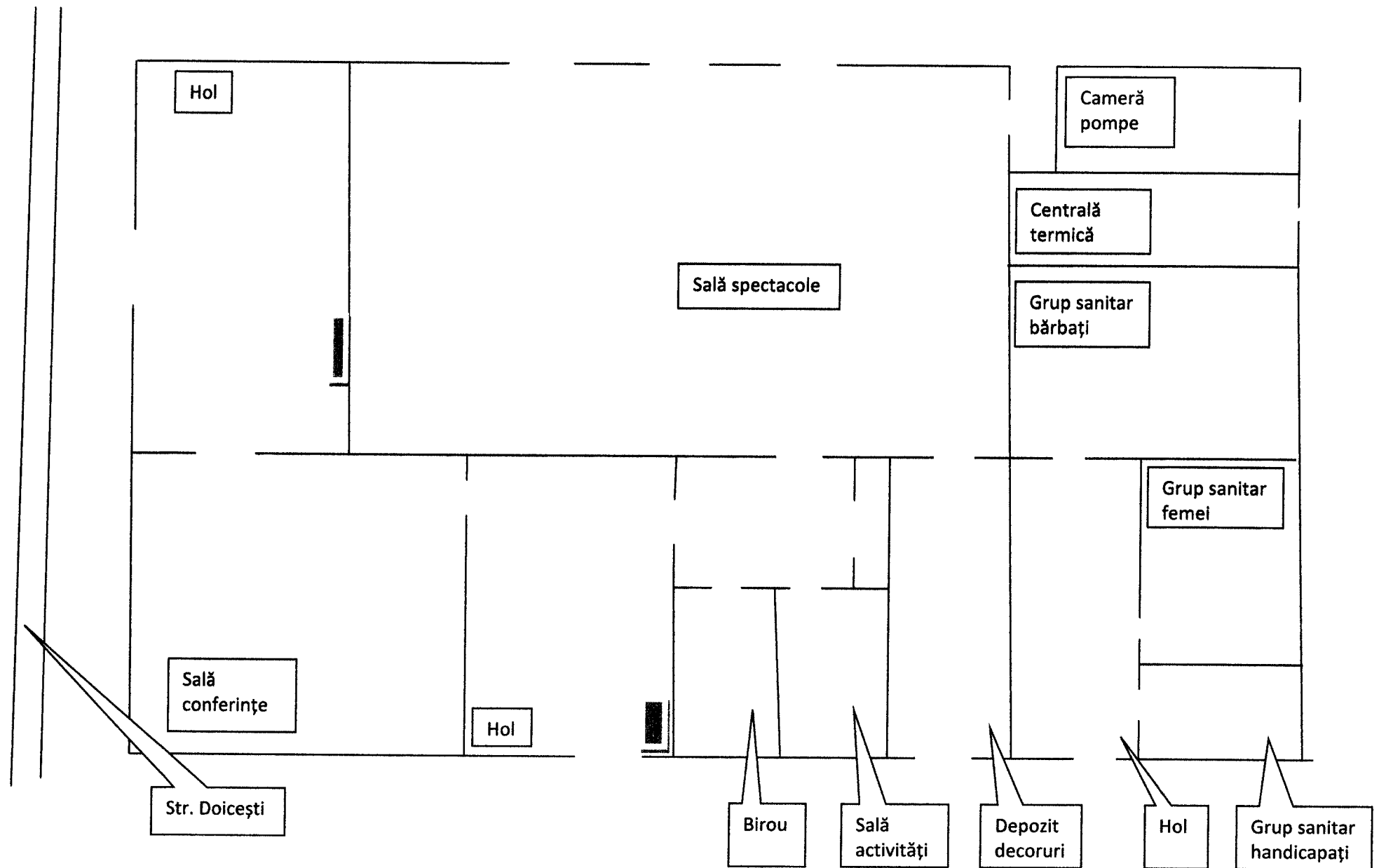
SEDIU PRIMĂRIE-amplasare seturi containere colectare selectivă



Etaj Cămin Cultural-amplasare seturi containere colectare selectivă



Parter Cămin Cultural-amplasare seturi containere colectare selectivă



Centru de zi-amplasare seturi containere colectare selectivă

